「名簿活用」 ソフト バージョンアップ 手順書

あかつき印刷株式会社 情報システム部 更新 2020 年 7 月 29 日

はじめに

「名簿活用」ソフトの長らくのご愛用ありがとうございました。

「バージョンアップ専用インストーラ」は、現在「名簿活用」ソフト Ver.2.7.0 未満をご利用のお客様が、「名簿データ取り出しツール」をご利用になるために、プログラム・データの更新を行うものです。バージョンアップを適用すると、「名簿活用」ソフト本体が Ver2.7.0 になります。既に「名簿活用」ソフト Ver.2.7.0 以上をご利用のお客様は、本更新版をインストールする必要はございません。 (現在ご利用中のバージョンの確認方法は、この手順書に記載されております。)

この手順書では、Windows Vista上で「名簿活用」ソフト Ver.2.6.6 をご利用中の環境を想定した 操作方法を解説しています。それ以外の環境では、画面の表示や操作が若干異なる場合がございますの で、ご注意ください。

以下、この手順書では、バージョンアップ専用インストーラによってインストールされる名簿活用ソ フトを「更新版」と表記します。

ご注意

- ※ バージョンアップ専用インストーラは、「名簿活用」ソフトが現在動作している環境のバージョン アップに限ります。当インストーラには、「名簿活用」ソフトの動作に必要な外部ソフトウェアが 同梱されておりません。名簿活用ソフトが正常に動作していない PC や、新しく購入された PC へ のインストールを行った場合は動作を保証できませんのでご了承ください。
- ※ 必ず現在のデータの「DB 形式バックアップ」を行ってください。バージョンアップ前に現在の「名簿活用」ソフトのアンインストールを行いますので、バックアップを行わない場合、データが 失われます。
- ※ バージョンアップ後の初回起動時に、「初期パスワード」でのログインが必要です。初期パスワードは「名簿活用」ソフト製品版のパッケージに同梱された書類に記載されております。あらかじめご準備・ご確認の上で作業を行ってください。
- ※ 現在のログイン ID とパスワードは消去され、初期 ID・初期パスワードのみになります。申し訳ご ざいませんが仕様上の制限となります。「名簿活用」ソフトには ID とパスワードのバックアップ・ 復旧機能がございません。ID を追加作成されていて、今後も追加の ID でのログインが必要なお客 様は、データの復旧後に改めて ID を追加作成していただく必要がございます。
- ※ 更新版には、製品版 CD 付属の「ユーザーズガイド」が同梱されておりません。今後も「ユーザー ズガイド」が必要なお客様は、現在の「名簿活用」ソフトをアンインストールする前に、「ユーザ ーズガイド」PDF ファイルを別のフォルダーにコピーしてから作業を進めてください。
- ※ 製品版の最終バージョンは「Ver2.7.1」ですが、「名簿活用」ソフト本体の最終バージョンは Ver2.7.0 です。製品版と更新版での機能上の違いはありません。

更新手順

1. 現在の「名簿活用」ソフト本体のバージョンを確認します

- ① 現在の「名簿活用」ソフトを起動し、ログインしてください。
- ② ログイン後のメインメニュー画面で、バージョン番号が「Ver.2.●.●」のように表示されております。



※ここで、既に「Ver.2.7.0」以上のバージョンであれば、「データ取り出しツール」をご利用にな れますので、以降の作業は不要です。

2. 現在のデータのバックアップ

① メインメニュー画面で「ユーティリティ」をクリックしてください。



② ユーティリティ画面が開きますので、「データ操作」をクリックしてください。

港宇 6	<u>r</u>		ID	選挙名	检测日	終7	印刷線正	備考
11 第日 選挙名爆考	1 1		-					
	-	Ŭ.				- V		
)唐宇石(7)近/旧 いち/1 のように入れて	KTEBL N	温葉約7	時に終了フラグに	チェックを入れてくだ L ho z ucmikitytます	31.1		
			-highling II.	2221k) 1924	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	ne a v ac		
候補者名	1		D	铁碘香石	儀考			
in the second			- 0		合前なし			

③ 表示が切り替わりますので、「DB形式バックアップ(MDB形式)」をクリックしてください。

THE PROPERTY	旧バージョンからの取り込み	機関紙SYSを使った更新
DB形式バックアップ (MD6形式)	Varix のバックアップからの 取り込み	機関紙SYSからの更新
		機関紙読者番号の更新
Excel形式書き出し	Vart xのバックアップファイルが必要です。	「機関紙読者番号の更新」を先に すると、更新の構成が上かります
	果です。	すると、更新の構造が上からます

④ ウィンドウが開きますので、「バックアップ」をクリックしてください。



⑤ メッセージ「バックアップを実行しますか?」と表示されますので、「はい」をクリックしてください。

174	ってい	9			85
150	00P	ップを実	តចងា	F±17	
((\$. (Y)		(468)	ы)

⑥ バックアップファイルの保存場所とファイル名を指定し、「保存」をクリックしてください。バック アップが開始されます。

〒 常存するファイルを入	わして下さい。						8.9
00	 F#1x 	25			• 4	教育	ρ
10 - El 10	-	and a	_	_		_	
お前に入りリンク	名相	更新日時	種類	サイズ	97	1	
12 新四条市山大場所				このフォルタは	보건호,		
■ デスタトップ							
帰 コンピュータ							
F#IK>F							
D 37-040							
U MECORE							
股 85							
100000							
	~ .	- 1	2 11	5 Z. 7 -	1-71	チント	
7+114		- (- <i>) y</i>	1 100	名を入力		たさい	
77-61-50N:	1						
ファイルの機制TTIL MS	B(*,MDB)						
A Dall BOILE						\frown	1
⇒ 23.0900#80#						(##0)	442424

(この際に表示される画面は、お客様の環境によって異なります。)

⑦ バックアップが完了すると、「バックアップが終了しました。」と表示されますので、「OK」をクリックしてください。



⑧ これでバックアップ作業は完了です。「名簿活用」ソフトを終了してください。

3. 現在の「名簿活用」ソフトのアンインストール

① Windows のスタートメニューより、「コントロール パネル」を開きます。



(スタートメニューの内容はお客様の環境により異なります)

コントロール パネルのウィンドウが表示されますので、「プログラムのアンインストール」をクリックします。



③ 表示が切り替わり、お使いの PC にインストールされているプログラムの一覧が表示されます。



(一覧の内容は、お客様の環境によって異なります。プログラムの数が多いと、表示に少々時間が かかることがあります。)

④ 一覧の中から、「『名簿活用』ソフト V2.x」(数字は「名簿活用」ソフトのバージョンに応じて異なります)を探して選択し、「アンインストール」をクリックしてください。



⑤ ここで、「ユーザー アカウント制御」の確認が表示された場合は、「続行」をクリックしてください。(お客様の環境によっては表示されない場合もあります)



⑥ アンインストーラが起動しますので、「次へ」をクリックしてください。



⑦ メッセージ「『名簿活用』ソフト V2.x をアンインストールしてもよろしいですか。」と表示されま すので、「はい」をクリックしてください。



⑧ メッセージ「『名簿活用』ソフト V2.6 の個人設定を削除しますか。」と表示されますので、「はい」 をクリックしてください。

54	
0	「名無活用」ジフトv2.6 の個人環定を削除しますか。
	(#+1(Y)) +1-1(Z(M))

⑨ メッセージ「削除してもよろしいですか。」が表示されますので、「はい」をクリックしてくださ



⑩ アンインストール完了のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。



① これで「名簿活用」ソフトのアンインストールは完了です。
 コントロール パネルのウィンドウが開いている場合は、これ以降は使いませんので、閉じてください。

4. 更新版インストーラのダウンロードと展開

- 弊社のホームページより、更新版インストーラのファイルをダウンロードします。ダウンロードさ れるファイル名は「meibo_v27x_update_only」です。
- ② ダウンロードしたファイルは ZIP 形式で圧縮されておりますので、中身を展開する必要がありま す。ファイルを右クリックし、表示されたメニューから「すべて展開」を選択してください。



(表示されるメニューの内容はお客様の環境によって異なります。)

③ ファイルの展開先を指定し、「展開」をクリックしてください。(ダウンロードしたファイルと同じ 場所に展開する場合は、そのまま「展開」をクリックしてください。)

○ 1 ER (20 形式) 7×××908M		
展開先の運行とファイルの展開		
	(1)	
(2) 売了時に潮聴されたファイルを販示する(比)	クリックすると展開先のフォルダーを指定でき	ます
このチェックは入れたまま	まにしてください	
	第第(E) 年代ンセル	

④ ファイルの展開が完了すると、展開されたファイルが表示されます。ファイルの展開には少々時間 がかかることがあります。

5. 更新版「名簿活用」ソフトのインストール

① 先の手順で展開されたファイルのうち、「INSTALL」ファイルをダブルクリックしてください。

_				
	名前	更新日時	種類	サイズ
	퉬 Files	2020/03/27 18:49	ファイル フォルダ	
	INSTALL.DAT	2020/03/27 18:22	DAT ファイル	16 KB
\langle		2015/08/14 17:27	アプリケーション	1,041 KB
	Readme	2020/03/27 18:43	テキスト ドキュメ	2 KB
	🛃 インストール27	2010/03/31 16:55	ビットマップ イメ	95 KB
	📄 ライセンス	2004/06/29 9:23	テキスト ドキュメ	2 KB

② ここで、以下のような「ユーザー アカウント制御」の確認が表示された場合は、「許可」をクリックしてください。(表示されない場合もあります。その場合はそのまま進んでください。)



③ インストーラが起動しますので、「次へ」をクリックしてください。



④ ドキュメントをお読みいただき、「次へ」をクリックしてください。



⑤ ソフトウェア使用許諾契約書をお読みいただき、「以上の契約に同意します」にチェックを入れて 「次へ」を選択してください。



⑥ インストール先のフォルダーを選択する画面が表示されます。確認し、「次へ」をクリックしてください。

	「ンストールをし	より
ンストール先のつきルダーを運搬。り	たい見タリックしてくだろい	e)
:WAIKY名体活用位		· 李锐(6
		信申二篇す(四)
潮行されたドライブの空き容量	11 28 GB	
インストールに必要な留計容量	63.46 MB	

⑦ スタートメニューのフォルダーを指定する画面が表示されます。確認し、「次へ」をクリックしてく ださい

ø	「名簿活用」ソフトV2.7の インストールをします
プログラムのショートカット ていたまし、	8月86年もスタートメニューのフォルダーを入力に、「太へ」をワリック、
Rec. Fridings Accessores Accessores Marinesce Strato Dire 7201-97 Entras and Upandes Gares Microsoft Silverlight	
1	r-Bran, a. (D

⑧ インストール内容の確認が表示されます。確認し、「次へ」をクリックしてください。



⑨ フォルダーの存在確認のメッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。



ここでは左右どちらかのメッセージが表示されます。(お客様の環境によって異なります。)

⑩ インストールが開始されますので、完了までお待ちください。

完了後、以下のメッセージが表示されますので、「完了」をクリックしてください。

「名誉活用」リフトのインストール	
の 「名薄記 イン	5用」ソフトV2.7の ストールをします
インクトール急遽が売了しました。	
インストールされたプログラムを開行するには、	意味されたアイコンを確保してくためら
MB-(123)+-5	売7/ID

① デスクトップとスタートメニューに「『名簿活用』ソフト 2.7」のショートカットが作成されます。



この段階では、更新されたのはプログラム本体のみです。

以降の手順の、更新版へのログインおよびデータの復旧作業も行う必要があります。

6. 更新版へのログインと、Ver2.7.0 になっていることの確認

① 「名簿活用」ソフトを起動してください。ID・パスワードが初期状態になっていますので、初期 ID・初期パスワードでログインしてください。

初期 ID は、 JCP です。初期パスワードは、「名簿活用」ソフト製品版のパッケージに同梱された 書類に記載されておりますので、ご確認ください。



 ログイン後のメインメニュー画面で、バージョン番号の表示が「Ver.2.7.0」となっていることを 確認します。

名薄に地図で料	学的に陣地拡大!	
(血加-%正-#98)	第 計 記 地 図	林式云和 Ver.2.7.0
🔍 名薄検索	テータ読込 ユーティリティ システム装了	
Uter: JCP		

7. バックアップしたデータの復旧

① メインメニュー画面で「ユーティリティ」をクリックしてください。



② ユーティリティ画面が開きますので、「データ操作」をクリックしてください。

			10.4.01	12.06.13	86.1	distribution The	18-6
a sector 1		10			- V		100
名の通加		Mariah 71	Bic 18 7 7 9 9 (17)	*	60 ¹¹		1997
DESCANTOS	5.5	印刷和止	フラグにチェックを、	入れると印刷対象外に	なりま	f.	
		Ð	候補者名	儀考			
	_	0	[採舗者名なし	_		_
	名の遠加 albicantoes	名の追加 あたに入れてにあ、	名の追加 ・ あよりに入れていまた。 閲覧計了 	名の追加 の追加 の追なれてはき、 単単調査フラグにチェックを		名の追加 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1 ・1	名の追加 +

③ 表示が切り替わりますので、「DB形式バックアップ(MDB形式)」をクリックしてください。

ハックアップと復旧	旧パージョンからの取り込み	機関紙SYSを使った更新
DE形式バックアップ	Vari x @/i~77~70-50	懐疑紙sysからの更新
1400330	40.00	機関紙読書看号の更新
Excel形式書き出し	Vart xのバックアップファイルが必	「機関紙読者養参の更新」を発い オスト 東欧の藤原の上がいます
	#19.	9.62 史前の構造の10-549

④ ウィンドウが開きますので、「復旧」をクリックしてください。

	- 201119	ウアップ」と「復旧	11
復回に失敗した	ときは、 必可	「復旧取り滑し」を	してから.
復旧しをやり直し	ckæn.		
バックアップ	復月	復旧取明剤	180261

⑤ 手順 2.⑥で保存したバックアップファイルを選択し、「開く」をクリックしてください。復旧が開始されます。

	• F#1X5F			• + HR	p
	- Stelle Press	911 1	_	_	ė.
■に入りリンク 最近表示した場所 デスクトップ コンピュータ	名所 」 あ)バックアップ		91%	90	
102+		順267	。但在した	バックアップコ	ファイルを
ミュージック 単元の定意 時間 パグリック		順 2.0 C 打	深して選択	してください	
ミュージック 歴点の変更 構成 パブリック オルダ ヘ		,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	梁して選択	Rしてください	

(この際に表示される画面は、お客様の環境によって異なります。)

⑥ 確認メッセージが表示されますので、「はい」をクリックしてください。復旧が開始されます。



 ⑦ メッセージ「データの検査をします。」が表示されますので、「OK」をクリックしてください。デー タの検査が開始されます。



⑧ 検査が完了すると、メッセージ「復旧が終了しました。」が表示されますので、「OK」をクリックしてください。



⑨ これでデータの復旧ができました。

8. 更新完了

これで「名簿活用」ソフト更新の作業は全て完了しました。

「名簿活用」ソフトを終了し、「名簿データ取り出しツール」でデータの取り出しを行ってくださ い。

以後はインストーラの中身を展開したフォルダー(手順 4.3で作成)は不要ですので、削除していた だいて構いません。

以上