

記入 年 月 日 ()
 営業担当【 】 第二営業担当【 】 工務【 】

受注	品名	入稿	時
校正	<input type="checkbox"/> プリンタ	通	月 日 時 (第一営業・第二営業・工務) 行
	<input type="checkbox"/> 本紙	Kg (四六判換算) 通	月 日 時 (第一営業・第二営業・工務) 行
	<input type="checkbox"/> カラープルーフ (プリモジェット・CTSプルーフ)	通	月 日 時 (第一営業・第二営業・工務) 行
	<input type="checkbox"/> LP (レーザープロッタ)	通	月 日 時 (第一営業・第二営業・工務) 行

※校正紙・カラーチップ・面付け・台割 (ページ物) を必ず添付してください。 ※本紙校正: 営業担当 (3通) 生産管理部 (1通) 制作部 (1通)
 ※LP: 頁物は2通 (1通は仕上げにカット、1通は折丁)、頁物以外は1通が基本。 ※カラープルーフ: 基本は1通

※以下はWindowsでデータを作成したところで
 記入してください。

制作元【 】

Windows OS バージョン	使用フォント
EDICOLOR Ver.	HG (JIS 2004 JIS 90) ダイナフォント (JIS 2004 JIS 90) 使用フォント一覧ファイルなし
Adobe InDesign Ver.	
Illustrator Ver. 保存形態 (標準 ai EPS) 配置画像 (含んでいる 含んでいない) ※画像は埋めこみにせず必ずリンクにしてください。	
Photoshop Ver.	
Word Ver.	
Excel Ver.	
PowerPoint Ver.	
その他	
カラー プロセスカラーのみ 特色・カスタムカラーあり (プロセス分解 あり なし)	
出力ファイル名	使用フォント一覧ファイルあり (添付) フォントなし (すべてアウトライン済み)

出力見本	PDF (原寸大、フォント埋め込み) プリント (原寸大)
貼込みデータ 有 無	画像データ (実画像 アタリ画像) eps psd tiff Jpeg BMP Excelのグラフ その他 ※貼り込んだ元のデータは必ず添付してください。
スキャン原稿 有 無	線画 (点) 写真 (点) 合計 (点)
入稿メディア	

その他 伝達事項	
-------------	--

Virus Check

済 未